

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя
Митрофана Воронежского»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «23» 03 20 15 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей гимназии

Воронеж, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методических объединений учителей ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее - гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми документами министерства образования Российской Федерации, уставом гимназии.

1.3. Методическое объединение учителей (далее - МО) осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, внеклассной работой по одному предмету или по образовательным областям.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.5. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

1.6. Количество МО, их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач с учетом потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса

1.7. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами гимназии и утверждаются на педагогическом совете.

1.9. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

1.10. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе, курирующего методическую работу в гимназии.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение, освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению учебно-воспитательной работы в гимназии;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, реализация успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива гимназии.

3. Содержание деятельности МО

МО:

3.1. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2. Организует работу педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету;

3.3. Выработывает единые требования к оценке результатов освоения программ;

3.4. Осуществляет планирование и анализ методической работы в рамках методического объединения и на уровне гимназии;

3.5. Анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

3.6. Осуществляет анализ и контроль образовательной деятельности педагогических работников;

3.7. Обеспечивает отбор необходимых для учебного процесса программно-методических комплексов;

3.8. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

3.9. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы, участвует в мероприятиях Гимназии по методической работе;

3.10. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

3.11. Согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- 3.12. Разрабатывает аттестационный материал для административных контрольных работ;
- 3.13. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные (рабочие) программы;
- 3.14. Выявляет, изучает и распространяет наиболее ценный опыт педагогической, инновационной, опытно – экспериментальной, исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- 3.15. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- 3.16. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 3.17. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры обучения;
- 3.18. Организует работу учителей по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 3.19. Организует работу по повышению квалификации учителей;
- 3.20. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 3.21. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- 3.22. Участвует в организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;
- 3.23. Готовит необходимые отчёты рамках внутришкольного контроля и плана работы гимназии.
- 3.24. Организует открытые уроки, занятия, мастер-классы с целью ознакомления педагогических работников и родителей (законных представителей) с методическими разработками по своему направлению работы;
- 3.25. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- 3.26. Организует взаимные посещения уроков и занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.27. Организует изучение опыта работы других образовательных учреждений города;
- 3.28. Осуществляет экспериментальную работу по предмету или образовательной области.

4. Основные формы работы МО

Основными формами работы МО являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков и занятий;
- другие.

5. Организация деятельности МО

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогических работников.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором. План работы МО составляется исходя из плана методической работы гимназии.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы МО. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются протоколе. Протоколы заседаний подписываются руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются руководители других МО или их представители.

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права МО

МО имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации гимназии по распределению учебной нагрузки;

6.2. Вносить предложения в план работы гимназии;

6.3. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

6.4. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

6.5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.6. Ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

6.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора гимназии;

6.8. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности членов МО

Педагогические работники обязаны:

- 7.1. Участвовать в одном из МО гимназии, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 7.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, открытых уроках и других формах работы;
- 7.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативно-правовые акты органов управления образования всех уровней, методические требования к категориям;
- 7.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация МО

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Задачи МО на текущий учебный год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. Календарный план работы МО на текущий учебный год.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Результаты собственной диагностики МО
10. Протоколы заседаний МО.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением педагогического совета гимназии и утверждаются приказом директора.
- 9.2. Срок действия данного положения не ограничен.