

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя
Митрофана Воронежского»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «23» 03 2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор гимназии
В.И. Капустина

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе портфолио учащихся гимназии

Воронеж, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио учащегося гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального образовательного государственного стандарта второго поколения начального общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии, личностного самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок индивидуальной оценки деятельности обучающихся, ориентированной на демонстрацию динамики образовательных достижений в различных областях, с помощью составления комплексного портфеля личных достижений учащихся Частного общеобразовательного учреждения «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее – гимназия).

1.3. Портфолио учащегося - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируется, накапливается и оценивается коллекция работ, комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в гимназии.

Портфолио учащегося - это один из способов организации индивидуальной накопительной системы оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. Портфолио учащегося служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам общего образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на соответствующую ступень обучения.

1.5. Портфолио учащегося является основанием для определения вектора его развития и обучения, составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. *На первом уровне образования (1 - 4 классы)* Портфолио учащегося служит:

- для привития учащимся первичных навыков самооценки;
- для привлечения внимания родителей к успехам своих детей и вовлечения их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности;
- для реальной оценки готовности ребенка к обучению в среднем звене.

1.7. *На втором уровне образования (5 - 9 классы)* Портфолио учащегося служит:

- для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.);

- для повышения образовательной и общественной активности гимназистов, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств;

- для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. *На третьем уровне образования (10-11 классы)* Портфолио учащегося:

- служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализации его личности.

2. Цели и задачи разработки Портфолио учащегося

2.1. Портфолио представляет из себя отчет по полученному учащимся образованию. В процессе наполнения документа легко отследить прогресс учащегося в тех или иных областях, оценить его способности в умении применить знания на практике.

2.2. *Основные цели внедрения технологии Портфолио учащегося:*

- отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, что помогает педагогам увидеть скрытые способности ученика и развивать их в дальнейшем;

- повышение образовательной активности гимназистов для достижения лучших результатов в процессе получения образования;

- привитие учащимся навыков планирования и постановки целей деятельности;

- развитие способности самостоятельной оценки своих достижений, повышение само мотивации ученика;

- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.3. Портфолио учащегося - это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач. *Основными педагогическими задачами применения Портфолио являются:*

- повышение качества образования в гимназии;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;

- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научно-исследовательскую, проектную, творческую, спортивную;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией.

2.4. Концепция создания Портфолио учащегося представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Структура, оформление и содержание Портфолио учащегося

3.1. Портфолио учащегося должно содержать:

- материалы, характеризующие его достижения в учебной, внеучебной (гимназической и внегимназической) и досуговой деятельности;
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями учащимся.

3.2. В Портфолио учащегося, которое используется для оценки достижения планируемых результатов того или иного уровня общего образования, целесообразно включать *выборки ученических работ* - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам.

3.3. В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, - это *выборки ученических работ*, выполненных в ходе посещаемых учащимся факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы гимназии (как ее общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования), как в рамках повседневной гимназической практики, так и за ее пределами.

Представляемые в Портфолио ученические работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых универсальных учебных действий.

3.4. Для фиксирования индивидуальных достижений учащегося в состав Портфолио входят:

- сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения ученика: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.);
- собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.;

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого ученика своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. *Портфолио учащегося начальных классов* включает разнообразные разделы. Например:

- Титульный лист (обложка документа) оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- "Портрет";

- "Моя семья";

- "Что я умею и люблю делать";

- "Мой класс, мои друзья, мой первый учитель";

- "Мой режим дня";

- "Мои достижения и планы";

- "Моя занятость в кружках, секциях";

- "Моё творчество (литературные работы)";

- "Моё творчество (мои рисунки)";

- "Мои успехи в учебе" (образовательные достижения учащегося по предметам, изучаемым в начальных классах);

- "Показатели моей техники чтения";

- "Сведения об участии ученика в конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях";

- "Оценка Портфолио учащегося".

3.6. Одной из составляющей портфолио учащегося начальных классов являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Примерами такого рода работ могут быть:

- *по русскому языку и литературному чтению* – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, "дневники читателя", иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

- *по математике* – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

- *по окружающему миру* – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- *по предметам эстетического цикла* – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты

собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- *по технологии* – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- *по физкультуре* – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.7. Структура и порядок оформления Портфолио учащегося начальных классов гимназии представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.8. *Портфолио учащегося 5-11 классов может* иметь следующую структуру: титульный лист и четыре раздела:

- I раздел: "Мой портрет".
- II раздел: "Портфолио документов".
- III раздел: "Портфолио работ".
- IV раздел: "Портфолио отзывов".

3.9. Содержание разделов Портфолио учащегося 5-11 классов:

- *титульный лист* (обложка Портфолио), образец оформления которого представлен в Приложении 3 настоящего Положения;

- в *I разделе "Мой портрет"* размещаются сведения об учащемся, которые могут быть представлены любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения;

- во *II разделе "Портфолио документов"* должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, грамоты и благодарности, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования;

- в *III разделе "Портфолио работ"* учащийся представляет *выборку ученических работ* - комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в общегимназических и внегимназических мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных, музыкальных и художественных достижений. Форма составления сведений об участии учащегося в различных видах деятельности представлены в Приложении 4 настоящего Положения;

- *IV раздел "Портфолио отзывов"* включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

3.10. При необходимости работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, педагога-психолога, классных руководителей, в ходе совместной работы с которыми устанавливаются

отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио, участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Период составления Портфолио – с 1-го по 11-й год обучения (1-11 классы) в гимназии, начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

4.2. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классные руководители, учителя-предметники, педагог–психолог, педагоги дополнительного образования (педагоги дополнительного образования, руководители кружков) и администрация гимназии.

4.3. Функциональные обязанности участников работы над Портфолио заключаются в следующем:

4.3.1 Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в гимназии структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, составляют оглавление;
- предоставляют достоверную информацию; каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться классным руководителем или ответственным лицом (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- имеют право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие их индивидуальность;
- в конце года самостоятельно проводят анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечают планы действий с учетом имеющихся результатов;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на заседании педагогического совета.

4.3.2. Родители:

- помогают в оформлении Портфолио учащимся начальных классов;
- осуществляют контроль за пополнением Портфолио обучающимся в начальной школе.

4.3.3. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником обучающихся в процессе формирования Портфолио, в основе его деятельности - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных (документированных) материалов, представленных в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.3.4. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конференций по предмету или образовательной области, творческих конкурсов, смотров, выставок;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную работу по предмету или образовательной области, творческую деятельность;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.3.5. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную психодиагностику;
- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.3.6. Заместители директора:

- разрабатывают нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- организуют работу по реализации в практике работы гимназии технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе за достоверностью сведений, входящих в Портфолио.

4.3.7. Директор гимназии:

- утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии.

4.4. Портфолио хранится в гимназии, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Презентация Портфолио

5.1. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме смотров и выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6. Подведение итогов работы и оценка Портфолио

6.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.2. Анализ, интерпретация и оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку ученика.

6.4. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио строится исходя из характеристик отношения ученика к различным видам деятельности, представленных учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализа самого ученика своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

6.5. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

При адаптации критериев необходимо соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется "методом сложения", при котором фиксируется достижение опорного уровня и его

превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ - Сводную итоговую таблицу, которая утверждается директором и заверяется печатью гимназии.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- "хорошо", "отлично" - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов,

- балльную оценку типа:

0 б. - низкий уровень деятельности

1 б. - средний уровень деятельности

2 б. - высокий уровень деятельности.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике учащегося выпускного класса начальной и основной школы делаются выводы:

- о сформированности у учащегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной и средней школе;

- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.10. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Победители поощряются.

Концепция создания Портфолио учащегося

Портфолио учащегося - перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика. Портфолио выпускника может служить дополнением к результатам ЕГЭ или каких-либо иных форм экзаменов при поступлении в вуз, поскольку наиболее полно покрывает тот дефицит информации об абитуриенте, который неизбежен при любой экзаменационной процедуре.

Портфолио учащегося в качестве накопительной оценки отражает устойчивые и долговременные образовательные результаты, не допуская эффект случайного успеха или неуспеха в ситуации экзамена, тестирования.

Для чего все это нужно?

Ответ на этот вопрос предложил Э. Фромм в своей знаменитой работе «Иметь или быть». «Человек, — утверждал он, — должен научиться смело смотреть в лицо реальности. Если он сознает, что ему не на что положиться, кроме собственных сил, он будет учиться использовать их должным образом».

Материал портфолио собирается не один год, а в течение всего периода обучения. Портфолио является формой аутентичного оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности. Таким образом, портфолио соответствует целям, задачам и идеологии практико-ориентированного обучения.

Основные усилия в образовательном процессе направляются на развитие у учеников способностей, которые помогут ему полностью реализоваться и стать. Главное - это то, что портфолио не несет идеи соперничества между детьми, а помогает каждому индивидуально развивать свои таланты.

Пусть портфолио ученика начальных классов раскрывает индивидуальные возможности ребенка, возможно, даже еще не известные родителям. Ценность такого портфолио – это творческий рост школьника, повышение его самооценки и формирование положительных качеств личности.

Как выглядит портфолио ученика начальной школы?

Жестких требований (государственного образца) на данный момент не существует. И это радует! Ведь работа над портфолио - хорошая возможность проявить себя, подойти творчески к этой задаче, придумать что-то свое, оригинальное.

Родителям не стоит пугаться, что портфолио ученика начальных классов будет сложно наполнять. Обязательно нужно объяснить ребенку, что портфолио – это не гонка за грамотами, это просто результат хорошей работы, который потом будет приятно посмотреть.

Готовые бланки портфолио для школы появились в книжных магазинах, торгующих учебными пособиями. Можно купить готовый шаблон, и некоторые школы пошли именно по этому пути: родителям сообщают название

издательства, фамилию автора, и все ученики создают портфолио одинакового образца.

С чего же начать работу над портфолио?

1 шаг. Начать с мотивации (Рассказать, что портфолио - это папка - накопитель, коллекция работ учащихся, демонстрирующая учебные достижения, прогресс в знаниях и умениях школьника, какова цель создания портфолио, какие виды портфолио существуют).

Далее познакомить со структурой портфолио.

Классический портфолио состоит из титульного листа; оглавления; указания цели портфолио; 4-х разделов, которые представляют собой крупные блоки материалов:

- «Портрет»;
- «Портфолио работ»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Достижения».
- «Коллектор»
- «Оценка деятельности»

Цель раздела «Портрет» - представить автора портфолио (ученика) любым доступным способом. Это может быть фото, эссе, анкета, характеристика и т. п., раздел должен отображать особенности личности автора портфолио. Здесь могут быть следующие рубрики:

- «Моя анкета»;
- «Познакомьтесь, это я!»;
- «Мои размышления»;
- «Я и мои увлечения».

Раздел «Коллектор» содержит информацию извне, т.е. материалы, автором которых не является ученик. Это памятки, схемы, списки литературы, иллюстрации, ксерокопии статей, материалы товарищей. Иными словами, «Коллектор» - это копилка информационных материалов, которые будут использованы в работе, а может быть, перейдут в архив. Здесь могут быть следующие рубрики:

- «Стол находок»;
- «Это интересно»;
- «Творчество моих товарищей».

Раздел «Портфолио работ» включает все материалы, созданные и систематизированные учеником. Этот раздел включает такие рубрики, как:

- «Письменные работы»;
- «Мои суждения»;
- «Анализ собственных ошибок».

Раздел «Внеурочная деятельность» включает все материалы, созданные самими учащимися в ходе внеурочной деятельности.

Самым приятным для учащихся и для учителя разделом является *раздел «Достижения»*, где помещаются материалы, которые отражают лучшие результаты учеников и демонстрируют их успехи (это грамоты, дипломы,

благодарственные письма, фото лучших выступлений, сертификаты, удачные проекты). Здесь возможны рубрики:

- «Моя реклама»;
- «Мои открытия».

Структура портфолио не является жесткой и определенной раз и навсегда. Количество разделов и рубрик, их предполагаемое содержание согласовывают между собой учитель и ученик. Рубрики могут меняться в зависимости от цели создания портфолио, а материалы из разделов перетекать из одного в другой.

Элементы портфолио, как правило, датируются, чтобы можно было отследить динамику работы учащихся.

2 шаг. В режиме сотрудничества определить вид и структуру портфолио.

3 шаг. Затем определиться со сроком сдачи и временем работы над портфолио (на уроках в классе, во время проектной деятельности, творческой и исследовательской работы дома или на уроке. Консультации по портфолио провожу и на уроках, и на индивидуально-групповых занятиях. Проверка - 2 раза в четверть; обязательное задание на каникулы - пополнить разделы портфолио).

4 шаг. Обговорить и *критерии оценивания* (например, следующие):

- грамотность;
- эстетическое оформление;
- наличие шкалы достижения цели;
- содержательность;
- соответствие материалов портфолио цели;
- творческий подход;
- наличие системы оценивания.

5 шаг. Создать систему оценивания и определить объекты проверки (какие разделы и рубрики будут оцениваться часто, а какие однократно (например, раздел «Мой портрет»); следует отметить, что информацией, которая содержится в портфолио, могут воспользоваться учащиеся, учителя, родители, консультанты, но делать это могут только с ведома и разрешения ученика - автора портфолио.

С помощью портфолио педагог свободно конструирует и реализует индивидуальные образовательные маршруты учащихся в рамках образовательного учреждения.

Если с разделами «Мои достижения», «Вне урочная деятельность» все понятно, то как отслеживать результаты формирования предметных умений и навыков – не понятно. Мы на кафедре разработали несколько вариантов таблиц, куда фиксируем результаты критериально.

В моем классе это делают сами дети после моих пояснений.

Анализ материалов использования технологии «Портфолио» показал, что сегодня используются различные модели и варианты, но частотны ошибки, способные негативно повлиять на отношение к самой технологии «Портфолио» и привести к педагогическим «сбоям».

Первая группа ошибок связана со сбором материалов портфолио:

Ошибка первая: *нарушение принципа добровольности* при сборе документов и формировании портфолио.

Ошибка вторая: *отказ ребенку в помощи при формировании портфолио*. Восприятие учителем процесса формирования портфолио только как сугубо личного дела самого обучающегося

Ошибка третья: *формализация и соревнование при сборе портфолио*. Объяснить это можно тем, что у человека развит инстинкт “собираательства”, который и толкает (особенно при неверно понятом замысле самой идеи портфолио) на интенсивные поиски доказательства своих достижений, а не на собственное развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей.

Вторая группа ошибок связана с формированием объема портфолио:

Ошибка четвертая: *сбор в портфолио только официальных документов*.

Ошибка пятая: включение в портфолио всех без исключения собранных документов и материалов. На первый взгляд, такое желание не противоречит идее портфолио, который и рассматривается как “папка достижений”, но не следует буквально воспринимать ее, представляя портфолио своеобразным сундуком.

Ошибка шестая: *сбор материалов только за ограниченный период*. Полученный за это время информации может оказаться недостаточно.

Третья группа ошибок связана с подменой идеи портфолио традиционными схемами:

Ошибка седьмая: *подмена портфолио зачетной книжкой*. В зачетной книжке все уже заранее разграфлено и остается только вписать свои показатели. Папка личных достижений не должна становиться зачетной книжкой с пронумерованными страницами и невозможностью изъятия или замены того или иного документа.

Ошибка восьмая: подмена систематической работы над портфолио разовой акцией. Это объясняется тем, что массовая практика использования портфолио еще только начинает формироваться.

Ошибка девятая: завышенные требования к внешнему оформлению портфолио.

Четвертая группа ошибок связана с оценкой материалов портфолио

Ошибка десятая: стремление оценить баллами все материалы портфолио. В некоторых российских регионах приняли решение оценивать определенными баллами все документы и материалы портфолио. Это в корне противоречит замыслу портфолио, тем более в части оценки творческих работ.

Ошибка одиннадцатая: отсутствие единства оценки материалов портфолио. Отсутствие необходимых нормативных документов, в соответствии с которыми документы и материалы портфолио оцениваются по единой шкале и признаются всеми субъектами образования.

Портфолио могут быть в печатном виде и в электронном виде.

Структура Портфолио учащегося начальных классов гимназии

1. Титульный лист (обложка документа). Содержит информацию об адресе и наименовании образовательного учреждения, о классе, фамилию и имя ученика. При желании можно разместить на титульном листе фотографию ученика либо просто вклеить ее после распечатывания документа.

2. "Мой портрет". На данной странице портфолио размещаются:

1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я).
2. Место для фото (или автопортрета) - фотографии самого учащегося..
3. Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1. Моя семья _____.
2. Нарисуй портрет своей семьи или размести семейные фотографии.
3. Родословное дерево (если получится нарисовать) .

При желании можно указать (в общих чертах либо подробно) данные о месте работы и специальности того или иного члена семьи.

3. "Что я умею и люблю делать". Этот раздел позволяет проиллюстрировать навыки и увлечения учащегося. В разделе "Я умею делать" рекомендуется указать наиболее значимые достижения ученика. Это не обязательно должно относиться к учебе. Например, если ребенок научился плавать этим летом, то для первого или второго класса - это также является достижением. В поле "Я люблю делать" рекомендуется указать сведения об интересах и увлечениях учащегося. В процессе обучения эта информация может помочь педагогам развить имеющиеся у ребенка способности, а также найти среди одноклассников единомышленников и друзей.

4. "Мой класс, мои друзья, мой первый учитель". Здесь можно написать о классе и учителе, а о друзьях представить информацию в следующей форме:

Я и мои друзья

| Вопрос | Напиши | Нарисуй |
|--|--------|---------|
| Чем я люблю заниматься? | | |
| Какая игра (или игрушка) у меня самая любимая? | | |
| Сколько у меня друзей и как их зовут? | | |
| Какой у меня самый | | |

| | | |
|---|--|--|
| любимый цвет? | | |
| Какие поделки я очень хочу научиться мастерить? | | |

5. "Мой режим дня". Этот раздел портфолио дает учащемуся навыки планирования. Будет полезно, если поля этой формы ученик заполнит самостоятельно, а потом ему можно помочь свести информацию по времени тех или иных дел. Режим дня в Портфолио может быть представлен в следующем виде:

Мой режим дня

| | Время | Дела | Рисунок |
|-------|-------|------|---------|
| Утро | | | |
| День | | | |
| Вечер | | | |

Лист с режимом дня, размещенный ниже, рекомендуется распечатать и повесить дома рядом с рабочим местом учащегося.

6. "Мои планы". Здесь ученик дает информацию по следующим направлениям:

1. Лучше всего я умею делать _____
2. Я хочу научиться в этом году делать _____

3. Я научусь в этом году по предметам
(составляется вместе с учителем на уроке)

| Предмет | Чему научусь | Рисунок или пример |
|----------------------------|--------------|--------------------|
| <i>Русский язык</i> | | |
| <i>Литературное чтение</i> | | |
| <i>Математика</i> | | |
| <i>Окружающий мир</i> | | |
| <i>Технология</i> | | |
| <i>Музыка</i> | | |
| <i>Искусство</i> | | |

4. Моя лучшая работа.
5. Мои награды.
6. Задание, которое мне больше всего понравилось.
7. Я прочитал книг.
8. Что я теперь умею, чего не умел раньше?
9. Мои цели и планы на следующий учебный год:
 - Чему я еще хочу научиться?
 - Какие книги прочитать?
 - Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях.
 - Мои проекты.

- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

10. Для этого мне нужно _____

Информация в этом разделе позволяет педагогам сориентироваться в сильных сторонах учащегося, понять его стремление и желание получить дополнительные знания и навыки, а также увидеть, помощь в чем именно (с точки зрения ученика) требуется, либо же убедиться в том, что у учащегося уже существует некий план действий, последовательное выполнение которого позволит ему в конечном итоге достигнуть поставленной цели.

7. "Моя занятость в кружках, секциях. Внеурочная деятельность". Здесь необходимо указать информацию о названии кружка, секции или вида деятельности (музыка, хоровое пение, живопись, хореография и др.), названии учреждения, в котором проводятся занятия и время, в течение которого ученик принимал или принимает участие в этой деятельности. Информация представляется по форме:

8. «Моя занятость на факультативных занятиях, в кружках, секциях. Портфолио работ»

| Год занятия | Название факультативных занятий, кружка, секции, вида деятельности | Название учреждения, где проходят занятия |
|-------------|--|---|
| | | |
| | | |

В случае занятий с репетитором, приходящим к ученику домой - это также следует отразить в разделе. Информация позволит педагогу оценить факт того, что в развитии тех или иных навыков, либо умений, учащийся предпринимает более серьезные действия, позволяющие достичь больших результатов, нежели если бы то или иное занятие оставалось на уровне обычного увлечения.

Здесь размещаются *выборки работ* учащегося, выполненных в ходе посещаемых им факультативных учебных занятий, кружков, секций, проводимых в гимназии и за ее пределами.

Данный раздел может быть представлен и в следующем виде:

Моё творчество (литературные работы)

| № п/п | Дата | Класс | Название работы | Чему посвящается |
|-------|------|-------|-----------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Этот раздел не является обязательным. В начальных классах уровень образования в области литературы, как правило, еще не настолько высок, чтобы учащийся уже обладал необходимыми навыками сочинять какие-либо стихи или рассказы, и в то же время, бывают исключения.

9. На странице "**Моё творчество (мои рисунки)**", при желании, можно вклеить рисунок/рисунки, выполненные учеником, либо на самом листе этого раздела ребенок может нарисовать что-нибудь.

10. "Мои достижения". Данный раздел позволяет отслеживать успехи учащегося в рамках школьной программы. Рекомендуется вносить информацию по итогам завершения каждой учебной четверти и учебного года и хранить данные об успехах ученика по тому или иному предмету в течение четырех лет (с 1-го по 4-й класс) в форме таблицы:

Мои успехи в учебе

| № п/п | Название предмета | 201__ - 201__ учебный год | | | | | 201__ - 201__ учебный год | | | | |
|-------|-------------------|---------------------------|---|---|---|-----------|---------------------------|---|---|---|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | итог года | 1 четверт | 2 | 3 | 4 | итог года |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

На каждый предмет можно отвести свой «файл», и в него вкладывать диагностические работы, *выборки работ учащегося*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий.

11. "Показатели моей техники чтения". В данном разделе отмечаются достижения учащегося в скорости чтения в следующей форме:

Показатели моей техники чтения

| Периоды в учебном году | Скорость чтения (количество слов в минуту) | | | |
|------------------------|--|---------|---------|---------|
| | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| 1 четверть | | | | |
| 2 четверть | | | | |
| 3 четверть | | | | |
| 4 четверть | | | | |

Ориентировочные показатели по скорости чтения в начальных классах следующие:

I класс. Первое полугодие - 25 - 30 слов в минуту. Второе полугодия - 30-40 слов в минуту.

II класс. Первое полугодие - 40-50 слов в минуту. Второе полугодие - 50-60 слов в минуту.

III класс. Первое полугодие - 60-70 слов в минуту. Второе полугодие - 70- 80 слов в минуту.

IV класс. Первое полугодие - 80-90 слов в минуту. Второе полугодие - 100-120 слов в минуту.

В ряде школ повышенного уровня требования по скорости чтения увеличены на 30-50 процентов. В начальных классах рекомендуется больше читать вслух, т.к. скорость чтения про себя обычно на 20 и более слов быстрее.

12. "Сведения об участии ученика в конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях" заполняются при наличии таковых:

**Сведения об участии ученика
в конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях**

| № п/ п | Класс | Дата | Название мероприятия | Вид участия | Занимаемое место | Полученная награда | Фамилия, инициалы учителя, подпись |
|--------------|-------|------|----------------------|-------------|------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В приложении к этой таблице размещаются:

- сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения ученика: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.);

- собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

13. "Оценка Портфолио учащегося". Данный раздел включает итоговые и оценочные материалы:

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого ученика своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.):

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями учащимся.

**ЧОУ «Воронежская православная гимназия
во имя святителя Митрофана Воронежского»**

ПОРТФОЛИО
учащегося (учащейся) __ класса гимназии

фамилия и имя

Ф.И.О. классного руководителя (полностью)

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 200__ г.

по _____ 200__ г.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

телефон

e-mail

веб-страница

