

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя
Митрофана Воронежского»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «23» 03 20 15 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

директор гимназии

В.И. Капустина



ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продленного дня

Воронеж, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ о группах продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее – гимназия).
- 1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей.
- 1.4. ГПД создает комплекс условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание, и является неотъемлемым звеном в общей образовательной системе гимназии.
- 1.5. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"), ФГОС НОО, Уставом гимназии.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся 1-5 классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Задачи ГПД:
 - организация занятий по самоподготовке обучающихся;
 - организация кружков и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
 - организация досуга;
 - соблюдение режима ГПД;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - развитие интересов способностей и дарований гимназистов, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

- 3.1. ГПД в гимназии комплектуется на 01 сентября текущего учебного года в 1-5-х классах включительно, в соответствии с утвержденным списочным составом классов. Учащиеся каждого из этих классов составляют одну группу ГПД. Если количество учащихся в параллели не превышает 25 человек, может организовываться единая ГПД данного класса.
- 3.2. Состав групп-классов ГПД гимназии ежегодно утверждается приказом директора вместе со списками классов на текущий учебный год и осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
- 3.3. Деятельность группы продленного дня регламентируется основной общеобразовательной программой начального и основного (5 класс) общего образования, учебным планом гимназии, планом воспитательной работы на текущий учебный год, планом работы воспитателя и режимом дня, реализация которых курируется административным работником, отвечающим за начальную школу.
- 3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов, с 12:00 до 18:00 включительно.
- 3.5. Работа группы продленного дня строится в соответствии с действующими требова-

ниями Минздрава России по организации и режима работы группы продлённого дня.

3.6. В гимназии в ГПД организуется 2-х разовое питание.

3.7. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.8. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и др. организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.9. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпустить воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.10. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала гимназической библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.11. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

3.12. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, холл, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог.

3.14. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно-гигиенические мероприятия, руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

3.15. Все учащиеся ГПД обучаются по программам хорового, инструментального и др. отделений в соответствии с договором со Школой искусств № 1. От занятий в ДШИ освобождаются те, учащиеся, чьи родители предоставляют им другое дополнительное образование. Данные вопросы решаются в личном порядке, приказом директора.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора гимназии и должностной инструкцией, он:

- контролирует работу воспитателей,
- контролирует ведение документации ГПД.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности воспитателей, работников и воспитанников ГПД определяются уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

5.2. Директор гимназии, заместитель директора по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного про-

цесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять отчетную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка для учащихся гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в гимназию, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом гимназии;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии, правила внутреннего распорядка для учащихся;
- бережно относиться к гимназическому имуществу.

5.8. Обучающиеся имеют права в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

6. Отчетная документация воспитателя ГПД

6.1. Документы:

- журнал ГПД;
- план воспитательной работы воспитателя ГПД;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- сведения о педагогах внеурочной деятельности;
- сведения о родителях (законных представителях).

6.2. Воспитатели ГПД подают отчет в письменном виде о воспитательной работе за полугодие; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.