

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана
Воронежского»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «23» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор гимназии
Капустина В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания,
организации работы, принятия и исполнения решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Воронеж

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия других комиссий, созданных в образовательном учреждении.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе восьми членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» и представительным органом работников ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (Общим собранием работников гимназии и Педагогическим советом).

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок обращения в комиссию.

3.1. Обращение (жалоба, заявление) (далее по тексту - обращение) подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Обращение регистрируется в журнале регистрации обращения граждан в день обращения.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5. Полномочия комиссии.

5.1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.2. В случае, если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за исполнение решений Комиссии.

6.2. Комиссия обязана по первому требованию незамедлительно предоставлять директору ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» и органам коллегиального управления ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» отчет об обращениях в комиссию и протоколы заседания комиссии.