

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана
Воронежского»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 25. 10. 2019 г. ,
на заседании родительского совета
протокол №2 от 28.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор гимназии

Капустина В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

Воронеж

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее – гимназия), оснований отчисления обучающихся из гимназии и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в гимназию осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", нормативными документами администрации городского округа город Воронеж, Уставом гимназии и настоящим Положением, а также на основании действующего на настоящий момент законодательства о приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

2. Порядок приема граждан в гимназию

2.1. Основанием приема детей в гимназию на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст.10 № 115-ФЗ от 25.07.2002).

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав гимназии.

2.3. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации обучающихся. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.4. При зачислении ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в гимназию письменное заявление о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, а также: копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, медицинскую карту ребенка и заявления о выборе языка обучения.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка во 2-9 класс помимо указанных документов представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость оценок, в 10 - 11 класс – личное дело обучающегося, ведомость оценок и документ установленного образца об основном общем образовании. В 10 классы гимназия принимает выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования и имеющих желание получить среднее общее образование. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

2.6. При отсутствии личного дела обучающегося гимназия самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.7. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе гимназии. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в гимназии по очной форме обучения - 18 лет.

2.8. При приеме ребенка гимназия обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в гимназию должны быть размещены на сайте гимназии и в помещении для всеобщего ознакомления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.10. Прием осуществляет комиссия, которая формируется сроком на один календарный год и утверждается приказом директора гимназии. Функции комиссии определяются Положением о приемной комиссии гимназии.

3. Порядок приема детей в первые классы гимназии.

3.1. Обучение детей в гимназии начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс по решению приемной комиссии.

3.4. О документах, предоставленных родителями (законными представителями), выдаётся расписка на руки родителям.

3.5 Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4. Порядок приема граждан в 10-е классы гимназии.

4.1. В 10-е классы гимназии принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образования, по личному заявлению. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Зачисление учащихся в гимназию определяется общим порядком приема в гимназию.

4.3. В 10-й общеобразовательный класс принимаются граждане, не имеющие в аттестате об основном общем образовании отметок «удовлетворительно» и получившие при прохождении государственной итоговой аттестации отметки «хорошо» и «отлично». 10-й класс формируется на основании решения приемной комиссии.

4.4. Директор вправе предложить педагогическому совету гимназии кандидатуру для приема в 10-й класс, не соответствующую критериям п. 4.3.

В этом случае решение о зачислении принимает педагогический совет большинством голосов. Решение педагогического совета о зачислении утверждается приказом директора.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся гимназии по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора.

5.9. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.10. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный год обучения в классах I ступени образования, по решению психолого-медико-педагогической комиссии обучающийся с согласия родителей может быть направлен в специальное образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную

программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6. Порядок отчисления, перевода по инициативе родителей (законных представителей) и отчисления по инициативе гимназии.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из гимназии по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае прекращения деятельности исходной организации.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации городского округа г. Воронеж для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.7. Указанные в пункте 6.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.10. По решению Педагогического Совета, Родительского Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава гимназии и иных локальных актов допускается отчисление из гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося из гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

6.11. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления об исключении обучающегося из гимназии.

6.13. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из гимназии, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении.

6.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.