

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана
Воронежского»


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 10. 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор гимназии

 Т.В. Дорофеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении дневника учащегося гимназии

Воронеж, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении дневника учащегося гимназии

1. Общие положения

1.1. Дневник учащегося (далее – дневник) является обязательным документом учащегося ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее – гимназия). Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам учащийся.

1.2. Дневник должен отражать результаты учебных достижений, поведения, и прилежания учащегося.

1.3. Ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 9 класс (включительно).

1.4. Все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета.

1.5. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

2. Обязанности учащегося по ведению дневника

2.1. Дневник должен быть в обложке, без украшений и изображений.

2.2. Учащийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей, расписание уроков, дополнительных (факультативных) занятий, названия месяцев и числа. Посторонние записи, наклейки и рисунки недопустимы.

2.3. Учащийся ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы. В период школьных каникул дневник не заполняется.

2.4. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

3. Обязанности педагогов

3.1. Классный руководитель обязан довести до сведения учащихся требования к ведению дневника.

3.2. Классный руководитель:

- контролирует правильность и грамотность заполнения, аккуратность ведения учащимися дневника;

- проверяет дневник 1 раз в неделю и заверяет своей подписью проверку дневника;

- обращает внимание родителей на необходимость контроля ведения дневника их детьми, а также еженедельной проверки дневника и наличия подписи родителей.

3.3. Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех отметок, полученных учащимся в течение недели, по итогам четверти, полугодия, года, в конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении учащегося.

3.4. Учитель обязан контролировать запись учащимся домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим учащимся.

3.5. Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели) в соответствии с классным журналом и заверяет своей подписью.

3.7. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников.

4. Обязанности родителей

4.1. Родители ежедневно просматривают дневник, контролируют его ведение.

4.2. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года подписывают дневник.

4.3. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребенка.