|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на *Педагогическом совете*  *ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского»*  *Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*  *число, месяц, год* | «Утверждаю»  Директор *ЧОУ «Воронежская*  *православная гимназия*  *во имя святителя Митрофана Воронежского»*  *Шахова М.Н.*  *Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*  *число, месяц, год* |

# Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи

ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее – Гимназии).

Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Устава Гимназии, локальных актов Гимназии.

1.2. Оплата дежурства педагогов производится из стимулирующего фонда заработной платы в соответствии с критериями распределения. Формой согласия педагогов является ознакомление под подпись с графиком дежурства.

1.3. Дежурство по Гимназии организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны Гимназии, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в Гимназии.

1.4. Основные задачи дежурства по Гимназии:

- привлечение обучающихся к самоуправлению Гимназией;

- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;

- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;

- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

1.5. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- классный руководитель дежурного класса,

- дежурный класс,

- дежурные учителя.

**2. Организация и направление деятельности**

2.1. Дежурство в Гимназии осуществляется обучающимися 8-11 классов в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль выполнения обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного.

2.3. Дежурный класс осуществляет дежурство в Гимназии в течение недели.

2.4. Обучающиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак − это бейдж, который содержит следующие данные: Дежурный, Фамилия, Имя.

2.5. Классный руководитель с дежурным классом начинает каждый день дежурства с планерки до начала l урока, где инструктирует дежурных обучающихся о правах и обязанностях, распределяет дежурные посты.

Классный руководитель с дежурным классом заканчивает каждый день дежурства планеркой по окончании последнего урока, где подводит итоги и разбирает происшествия.

2.6. В конце дня дежурные обучающиеся отчитываются о дежурстве классному руководителю, который назначает дежурных на следующий день.

**3. Права и обязанности дежурных**

3.1. Обязанности классного руководителя дежурного класса.

3.1.1. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала урока;

- встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им опознавательные бейджи «Дежурный Фамилия Имя»;

- расставить дежурных учащихся на посты и осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учениками;

- оперативно реагировать на все произошедшие проступки против установленных Правил внутреннего распорядка Гимназии со стороны обучающихся;

- назначить ответственного учащегося за дежурство класса по Гимназии.

- докладывать о всех происшествиях во время дежурства заместителю директора по УВР;

- фиксировать нарушения обучающихся в Дисциплинарном журнале класса, брать письменные объяснения с нарушителей дисциплины;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию администрации Гимназии.

# 3.1.2. Классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;

- обращаться за помощью к администрации Гимназии.

# 3.2. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала урока;

- напоминать гимназистам говорить слова приветствия, а также контролировать наличие сменной обуви у обучающихся;

- осуществлять режим проветривания на лестничных проемах и рекреациях;

- осуществлять контроль за температурным режимом;

- на переменах проверять состояние коридоров, холлов, туалетов, спортивных и актовых залов, лестниц, выставок и стендов;

- не допускать учащимся совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имуществ а, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);

- оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка;

- фиксировать нарушения обучающихся в Дисциплинарном журнале класса, брать письменные объяснения с нарушителей дисциплины;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию администрации Гимназии.

# 3.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и друг их педагогов сведения об обучающихся;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, администрации Гимназии.

# 3.4. Обязанности дежурных учащихся

3.4.1. Обязанности дежурного по классу.

- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу;

- помогают педагогу подготовить класс для урока, производят посильную уборку классного помещения;

- во время перемены проветривают класс, помогают учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздают тетради по просьбе учителя.

3.4.2. Обязанности дежурного класса по Гимназии

Дежурный класс приходит в Гимназию за 20 минут до начала 1 урока. После последнего урока дежурные по Гимназии сдают дежурство дежурному классному руководителю.

- дежурные по Гимназии: следят за чистотой и порядком в Гимназии; выполняют поручения дежурного учителя и администрации Гимназии; сообщают о нарушителях дисциплины дежурному учителю и администрации Гимназии;

- дежурный класс по трапезной: помогает накрывать столы для обеда; следят за порядком во время трапезы; не допускают выхода из трапезной с продуктами питания. Для принятия мер к нарушителям порядка обращаются за помощью к дежурному учителю или администрации Гимназии;

# 3.5. Дежурный учащийся имеет право:

- требовать от других учащихся соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- делать в культурной форме замечания другим обучающимся, если их внешний вид не соответствует принятым в образовательной организации требованиям к одежде;

- сообщать о фактах нарушений дежурному учителю или администрации Гимназии.

**4. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по Гимназии**

4.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по Гимназии возлагается на классного руководителя дежурного класса.

**5. Меры поощрения за добросовестное исполнение обязанностей дежурных**

5.1. За добросовестное исполнение обязанностей дежурных по ходатайству классного руководителя, заместителя директора возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;

- приказ директора Гимназии с благодарностью (с занесением в личное дело);

- для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отдыха в каникулярное время на основании приказа директора Гимназии.